

نحوه‌ی ورود اطلاعات عضو



اعضا | استاد امانت و مطالعه | رزرو | امور مالی | مخزن | اطلاع‌رسانی به اعضا | درخواست‌های عضویت | کارت | گزارش | آمار | اتصال به سرورهای سیمرغ | سیستم

ف4 | تعریف عضو جدید

اصلاح اطلاعات یک عضو

اصلاح اطلاعات اعضا

ملاحظه اطلاعات اعضا

Ctrl+M | اطلاعات عضو تحت مکان‌نما

تسویه حساب یک عضو

بازگشت به عضویت یک عضو (حذف تسویه حساب)

فراخوانی اطلاعات اعضا

ایجاد فایل صادره اعضا

انواع خدمات عضویت

پیش‌فرض‌های عمومی اعضا

دانشگاه‌ها

دانشکده‌ها

گروه‌های آموزشی

رشته‌های تحصیلی

مقاطع تحصیلی

اداره‌ها

وضعیت‌های استخدامی

مدارک تحصیلی

معین‌کننده‌های اعضا

از منوی اعضا گزینه "تعریف عضو جدید" را انتخاب کنید.

تعریف عضو جدید

دسته‌بندی کلی عضو

حقیقی درون‌سازمانی
 حقیقی برون‌سازمانی
 حقوقی

با توجه به اینکه "عضو" در کدام دسته بندی قرار می‌گیرد گزینه مربوطه را انتخاب کنید.

آخرین عضو تعریف شده در همین دسته‌بندی

نام: نیکتاش، فرزاد

شماره عضویت: ۸۰۰۲۲۷۸

کد میله‌ای: ۸۰۰۲۲۷۸

آخرین عضو تعریف شده در کل اعضا

دسته‌بندی کلی: حقیقی درون‌سازمانی

نام: نیکتاش، فرزاد

شماره عضویت: ۸۰۰۲۲۷۸

کد میله‌ای: ۸۰۰۲۲۷۸

پیش‌فرض اطلاعات عضو: پیش‌فرض درون سازمانی

معاوره تعریف عضو: پیش‌فرض نوسا - خلاصه - [۲۸]

تصویب نمایید.

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی

شخصی | اداری | آموزشی | عمومی

نام خانوادگی:

نام پدر:

کد ملی عضو:

محل تولد:

شماره تلفن:

آدرس:

تاریخ تولد:

شهر:

جنسیت: مرد زن

فعالیت سازمانی:

- کارمند
- دانشجو (دانش، آموز)
- عضو هیات علمی (مدرس و محقق)

E-Mail:

لغو تصویب

اطلاعات شخصی عضو را وارد کنید.

یا راست کلیک کردن در این قسمت تصویر عضو را وارد کنید.

فعالیت سازمانی را وارد کنید.

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی

شخصی | اداری | آموزشی | عمومی

شماره پرسنلی: وضعیت استخدامی:

اداره: پست سازمانی:

تاریخ آخرین حکم: آخرین مدرک تحصیلی:

عضو هیئت علمی:

گروه آموزشی:

دانشکده:

دانشگاه:

اگر عضو کارمند بود اطلاعات مربوط به قسمت اداری را نیز وارد کنید.

لغو ✕ | تصویب ✓

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی (مرکزی)

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی (مرکزی)

شخصی | اداری | آموزشی | عمومی

شماره دانشجویی: مقطع تحصیلی:

تاریخ شروع مقطع: رشته تحصیلی:

گروه آموزشی:

دانشکده:

دانشگاه:

اگر عضو "دانشجو" بود اطلاعات آموزشی آن را وارد کنید.

لغو تصویب

اطلاعات خلاصه عضو حقیقی درون سازمانی

مشخصات عمومی
عضو را وارد کنید.

عمومی | آموزشی | اداری | شخصی

شماره عضویت و کد میله ای عضو
را به طور یکسان وارد کنید.

تاریخ شروع عضویت

شماره عضویت

تاریخ پایان عضویت

کد میله ای

تاریخ خاتمه ممنوعیت سرویسهای کتابخانه

کلمه عبور را بهتر است
شماره شناسنامه یا شماره
عضویت انتخاب کنید

کلمه عبور

تاریخ تسویه حساب :

نوع خدمات عضویت عام **دانشجوی کارشناسی «امانت (۲) (رزو: ۲) (مطالعه: ۱)**

حد بحرانی اعتبار ریالی *

میزان اعتبار ریالی در ابتدای عضویت *

نوع خدمات عضویت عام
را وارد کنید.

یا وارد کردن این
تاریخ میتوان عضو
را تا مدت زمانی از
سرویسهای کتابخانه
ممنوع کرد.

تحويل سند

روش تحويل سند
تحويل به عضو

مشخصات شخص تحويل گیرنده

مشخصات نشانی تحويل گیرنده

در نهایت بعد از وارد کردن
اطلاعات مورد نظر تصویب
نمایید.

لغو

تصویب

نکات مهم :

نکته ۱: جهت پر نمودن **شماره عضویت** دانشجویان، از **شماره دانشجویی** استفاده نمایید.

نکته ۲: جهت پر نمودن **شماره عضویت** کارمندان و هیئت علمی از **شماره پرسنلی** استفاده شود.

نکته ۳: سایز عکس عضو می بایست حجمی معادل ۳۰ کیلوبایت و اندازه آن ۲۰۰*۳۰۰ پیکسل باشد.

نکته ۴: تعیین صحیح **نوع خدمات عضویت** بسیار مهم بوده و مطابق با نوع خدماتی است که کتابخانه به عضو ارائه خواهد داد.

نحوه‌ی اصلاح و حذف اطلاعات عضو

اعضا اسناد امانت و مطالعه رزرو امور مالی مخزن اطلاع‌رسانی به اعضا درخواست‌های عضویت کارت گزارش آمار اتصال به سرورهای سیمرغ سیستم

۸/۰۸ - نسخه

اعضای حقیقی درون سازمانی

اعضای حقیقی برون سازمانی

اعضای حقوقی و موسسات

تعریف عضو جدید F4

اصلاح اطلاعات یک عضو

اصلاح اطلاعات اعضا

ملاحظه اطلاعات اعضا

اطلاعات عضو تحت مکانما Ctrl+M

تسویه حساب یک عضو

بازگشت به عضویت یک عضو (حذف تسویه حساب)

فراخوانی اطلاعات اعضا

ایجاد فایل صادره اعضا

انواع خدمات عضویت

پیش‌فرض‌های عمومی اعضا

دانشگاه‌ها

دانشکده‌ها

گروه‌های آموزشی

رشته‌های تحصیلی

مقاطع تحصیلی

اداره‌ها

وضعیت‌های استخدامی

مدارک تحصیلی

معین‌کننده‌های اعضا

از منوی "اعضا" اصلاح اطلاعات اعضا را انتخاب کنید.

شرایط اعضای حقیقی درون سازمانی

محتوی	ترتیب	شرایط
شماره عضویت		کد میله‌ای
فعالیت سازمانی		
<input checked="" type="checkbox"/> کارمند	<input checked="" type="checkbox"/> دانشجو	<input checked="" type="checkbox"/> عضو هیئت علمی
اداره	همه موارد	دانشکده
تاریخ عضویت		
شروع از	ابتدا	تا انتها
خاتمه از	ابتدا	تا انتها
میزان اعتبار ریالی		
از		تا
<input checked="" type="checkbox"/> فهرست اعضا به ۱۰۰۰۰ عضو محدود شود		
بخش	مرکزی	
فرم گزارش	بیش‌فرض نوسا - کد میله‌ای - [۲۹۲]	
فرم متاوره کامل	بیش‌فرض نوسا - خلاصه - [۲۸۸]	
<input checked="" type="button" value="تصویب نمایید"/> <input type="button" value="لغو"/>		

فهرست اعضا حقیقی درون سازمانی



کد میله ای	نام خانوادگی	نام	فعالیت سازمانی	پایان عضویت	تسویه حساب	نوع خدمات عضویت عام	امانت	مطالعه
۸۷۱۰۰۴۵۹۸	آتش زبان	احمد	دانشجو(دانش آموز)			خدمات عضویت عام ۳ تایی	۲	*
۸۸۱۰۴۵۴۳۷	آذرزاد گرگری	افسون	دانشجو(دانش آموز)	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۱۰۰۷۲۴۳۳	آذری گرگری	هنگامه	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۸۰۰۲۲۴۰۹	آرامی	سمیرا	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۹۰۰۲۱۳۲۹	آصفی	مرضیه	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۷۱۰۰۴۶۱۵	آقاجانی	یاسر	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۱۱۱۳۸۹۹۴	آقاوند	ساناز	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۴۰۱۶	آل رسول	سیدجمال الدین	کارمند			کارمند	*	*
۸۶۰۰۶۴۱۴۴	اباذری گرگری	سالار	دانشجو(دانش آموز)	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۰۰۱۸۳۹۷۰	اباذری گرگری	فریبا	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۰۰۹۹۵۴۱۷	ابدالی	مسعود	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۸۱۰۴۵۴۲۸	ابدالی	مهدي	دانشجو(دانش آموز)	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۷۱۰۰۴۲۹۰	ابراهیم زاده	علی	دانشجو(دانش آموز)	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	۱۳۹۴/۰۶/۳۱	دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۲۲۰۲۸۹۸۰	ابراهیمی	بهنام	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کاردانی	*	*
۱۰۰۷	ابراهیمی	خدیجه	عضو هیات علمی(مدرس و معز)			هیات علمی	*	*
۸۷۰۰۶۱۹۲۵	ابراهیمی	رامین	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۹۰۱۵۸۱۰۵۳	ابراهیمی	مهرداد	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کاردانی	*	*
۹۱۱۱۷۱۵۸۵	ابوالحسن زاده	شعله	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کاردانی	*	*
۸۸۰۰۲۲۲۱۸	ابوالفتحی	آرش	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*
۸۸۱۰۴۵۹۲۵	ابوطالب زاده	فرشاد	دانشجو(دانش آموز)			دانشجوی کارشناسی	*	*

با انتخاب گزینه "حذف" میتوان عضو مورد نظر را حذف کرد.

با دبل کلیک کردن روی عضو میتوان اطلاعات مورد نظر را اصلاح نمود.

«موفق باشید»